

A N U N Ţ

Consiliul Local Grebanu – Serviciu de Salubritate, cu sediul în comuna Grebanu, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Casier

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Consiliul Local Grebanu - Serviciul Salubritate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADĂ: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

➤ Studii: medii sau generale;

➤ Vechime în specialitatea studiilor și în muncă nu se solicită;

- Cunoștințe operare calculator-nivel mediu;
- Permis auto categoria B.

• **Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	09.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Grebănu, cu sediul în comuna Grebănu, jud. Buzău	Termen-limită: 23.02.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.02.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.02.2023, ora 10.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.02.2023, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.03.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	03.03.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.03.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.03.2023, ora 11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.03.2023, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	07.03.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.03.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.03.2023, ora 11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.03.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	08.03.2023, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Constitutia Romaniei
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, art 549-art 596.
3. Decretul consiliului de stat nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operatiunilor de casa ale unitatilor socialiste, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. OMFP NR 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind angajarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii cu modificarile si completarile ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0731031432 , la adresa de e-mail: resurse.umane@grebanu.ro și pe website: www.grebanu.ro/, persoană de contact: Arghir Gheorghe, având funcția de Consilier Asistent

Sef Serviciu
Trosot George Ovidiu

